**國立彰化師範大學 （社團/系所）**

 **學年度 第** **學期 活動企劃書**

**一、活動名稱：**

**二、活動宗旨：**

**三、活動時間：** 年 月 日 時 分 **~**  年 月 日 時 分

**四、活動地點：**

**五、活動對象及人數：** （對象） ，預估 人

**六、辦理機關（單位）：**（可視實際需求，酌予變更）

（一）指導機關（單位）：

（二）主辦機關（單位）：

（三）協辦機關（單位）：

**七、活動聯絡人：**

（一）（姓名）/（電話號碼）

（二）（姓名）/（電話號碼）

（三）（姓名）/（電話號碼）

**八、活動內容：**

|  |
| --- |
|  民國 年 月 日（星期 ）/ 地點： |
| 時間 | 活動內容 | 備註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※工作分配及詳細流程表 詳見附表一

**九、活動預算（含經費來源）：**詳見附表三。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 數量 | 合計 | 備註（請註記經費來源） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |

※若需向學生會申請社團津貼，請務必於備註欄填寫「擬向學生會申請」，否則概不受理。

附表一：(1)工作分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 工作內容 | 負責人員 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※本頁呈現得視申請機關（單位）實際需求，酌予變更。

附表一：(2)詳細流程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 地點 | 活動內容 | 人員 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本頁呈現得視申請機關（單位）實際需求，酌予變更。