

國立彰化師範大學學生議會 秘書處

112 學年度第二學期

第三次處務會議紀錄

一、會議時間：113 年 5 月 20 日（一）19 時 00 分

二、會議地點：學生活動中心 101 室

三、會議主席：鄭秘書長弘易

紀錄：黃組長仔婕

四、出席人員：盧副秘書長鈺霖、主計室王主任薇晴、法制室蔣代理主任光宗、議事組黃組長仔婕、議事組林組員泓明、議事組陳組員毓欣、林組員品儀、公共關係室施組員佑達

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

（一）案由：議事組提 112 學年度第二學期第二次處務會議會議記錄，報請公鑒。

說明：本會112學年度第二學期第二次處務會議業於113年4月19日，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：一、113年4月19日秘書處第二次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議重要決議（定）會議列管事項辦理情形一覽表。

決定：一、鄭秘書長弘易：

因鄰近期末，學治學權問卷表單可能來不及進行調查與分析，因此提醒下屆成員應記得執行。

二、備查。

（二）案由：議事組提內部工作分配暨會議行事曆，報請公鑒。

說明：茲就第三會期會議業務進行報告，詳細內容請參閱附件說明。

附件：112 學年度第二學期第三會期會議行事曆與業務報說明。

決定：備查。

(三) 案由：行政組提第二十八屆學生議員填報情形，報請公鑒。

說明：第二十八屆學生議員填報情形一覽表，統計至五月二十日，如附件所示。

附件：第二十八屆學生議員填報情形一覽表。

決定：一、鄭秘書長弘易：

1. 須再重新寄送紙本公文通知各系系辦盡快協助選出學生議員，最晚須在下學期第一次議員大會前選出。
2. 須寄送公文通知特殊教育學系系學會：一個系只能登記 1 個議員。

二、備查。

七、討論事項：

(一) 案由：行政組提秘書招募運作方針，提請討論。

說明：由於秘書處目前留任人數不多，下學期人手恐不足，故需招募相關人才，發布徵才廣告，以維持議會基本運作。

擬辦：討論決議後開始執行之。

附件：留任表單回覆情形一覽表。

決議：一、鄭秘書長弘易：

1. 建議可與學生會合作，將秘書招募的資料與新生包一起寄送。
2. 因目前鄰近期末考，建議 Instagram 的秘書招募貼文可以待八、九月前後再處理。

二、擬辦修正為：將招募對象鎖定於新生，相關招募業務待八、九月前後再處理。

三、修正後通過。

(二) 案由：公共關係室提第二會期貼文業務，提請討論。

說明：第一會期業於 113 年 5 月 10 日結束，由議事組彙整會議重點後，交由公共關係室製作貼文並上傳至學生議會的

Instagram 帳號。

擬辦：討論通過，於第三會期前完成第二會期貼文業務。

附件：第二會期會議重點整理。

決議：通過。

九、臨時動議：

(一) 案由：秘書長提暑假加開臨時會議之相關事宜，提請討論。

說明：因行政中心難以在第三次議員大會提次學期第一期間之預算，另詢問議事組是否可於暑假召開臨時會議（財委、法委、議員大會），以處理預算及預算法之事宜。

擬辦：討論通過後，於暑假（本屆學生議會任期結束前，即 7/31 前）召開臨時會議，以審議三會次學期第一期間之預算及預算法等事項。

附件：留任表單回覆情形一覽表。

決議：一、議事組黃組長仔婕：

議事組可於暑假召開臨時會議。

二、通過。

十、意見交流：

(一) 主計室王薇晴主任：

詢問第三會期之餐費統計，以及預算審議相關事宜。

(二) 法制室蔣光宗代理主任：

詢問是否還有下次處務會議。

鄭弘易秘書長回應：

提議期末考後一週召開，由議事組排定會議日期。

十一、散會：19 時 53 分。