

國立彰化師範大學 112 學年度第 1 學期會務會議記錄

一、時間：112 年 10 月 16 日（星期一）19 時 30 分

二、地點：進德會辦

三、主席：王會長群皓 紀錄：總務部林組員品儀

四、出席人員：王會長群皓、周副會長鈺唐、會長部人事組林組長廷翰、總務部呂部長宗墾、總務部洪組長薇棋、總務部林組員品儀、權益部蔣部長光宗、權益部陳副部長毓欣、權益部黃部員紹嘉、權益部蔡部員蔡凱翔、權益部吳部員兆峰、策劃部洪部長婕宜、策劃部林副部長奕妘、策劃部李顧問明憲、策劃部林部員彥伶、財務部孫部長婕菱、財務部陳副部長亭嘉、財務部兼策劃部羅部員俐禴

五、主席致詞（略）

六、報告事項

（一）案由：文書組提 112 學年度第一學期 112 年 10 月 3 日行政會議紀錄，報請公鑒。

說明：本會 112 學年度第 1 學期 112 年 10 月 3 日會務會議業於 112 年 10 月 3 日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：112 學年度第一學期 112 年 10 月 3 日行政會議紀錄。

決定：備查。

（二）案由：策劃部提「張玉明通識講座」企劃書，報請公鑒。

說明：張玉明通識講座企劃書及活動流程安排，詳見附件。

附件：張玉明通識講座企畫書。

決定：備查。

（三）案由：策劃部提「歐趴糖」企劃書，報請公鑒。

說明：歐趴糖企劃書及活動流程安排，詳見附件。

附件：歐趴糖活動企劃書。

決定：備查。

(四) 案由：財務部提學生活動退費流程，報請公鑒。

說明：近期新進人員眾多，可能不甚熟悉流程，在此統一說明。

附件：學生活動費退費。

決定：備查。

(五) 案由：財務部提社團津貼流程，報請公鑒。

說明：近期新進人員眾多，可能不甚熟悉流程，在此統一說明。

附件：社團活動津貼流程。

決定：備查。

(六) 案由：財務部提活動預算使用及各項金錢注意事項，報請公鑒。

說明：近期新進人員眾多，可能不甚熟悉，在此統一說明。

決定：備查。

七、討論事項

(一) 財務部提「繳退費申請表」格式更改，提請討論。

說明：近期辦理學生活動退費時，因申請者資料不完整，需寄信來回詢問，造成行政效率低落，因此更改繳退費申請表格式。

擬辦：更改繳退費申請表格式。

附件：繳退費申請表。

決議：照案通過。

八、臨時動議

九、意見交流

(一) 策劃部部長洪婕宜

侯友宜講座追加一事。

(二) 財務部部長孫婕菱

侯友宜講座追加活動費一事。

(三) 總務部文書組洪薇棋

第一學期開會時間(11月21日第二次會務會議。12月05日第二次行政會議。12月19日第三次會務會議。01月02日第三次行政會議)

十、散會：下午9點00分

報告事項（一）

112年10月16日會務會議

案由：文書組提112學年度第一學期112年10月3日行政會議紀錄，報請公鑒。

說明：本會112學年度第1學期112年10月3日會務會議業於112年10月3日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：112學年度第一學期112年10月3日行政會議紀錄。

決定：備查。

國立彰化師範大學 112 學年度第 1 學期 112 年 10 月 3 日行政會議紀錄

時間：112 年 10 月 3 日（星期二）20 時 00 分

地點：進德會辦

主持人：王會長群皓

出席人員：（略）

紀錄：總務部林組員品儀

壹、主席致詞（略）

貳、報告事項

報告事項（一）

案由：策劃部提「潘柏霖通識講座」企劃書，報請公鑒。

決定：備查。

報告事項（二）

案由：策劃部提「郭台銘候選人通識講座」企劃書，報請公鑒。

決定：備查。

報告事項（三）

案由：權益部提「國立彰化師範大學學生會權益案件處理要點修正案」，報請公鑒。

決定：備查。

報告事項（四）

案由：權益部提「國立彰化師範大學學生會差旅費補助申請規則」，報請公鑒。

決定：備查。

參、討論事項

討論事項（一）

案由：權益部提「寶山校區教學二館一樓設立性別友善廁所」一案，提請討論。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

（一）權益部副部長陳毓欣

禮拜一 19:10 為特殊體育課程下課時間，有同學提需要接駁車往返寶山，目前進展為已製作表單並打算發布以調查人數。

決定：照案通過。

（二）會長王群皓

因行政程序處理疏失，且經幾般告誡後並無明顯反省悔悟之意，故提起季正偉部員人事除名案，望請處理。

決定：照案通過。

(三) 策劃部部長洪婕宜

策劃部提「校慶系列活動」企劃書，報請公鑒。校慶活動及市集活動企劃書及流程安排，詳見市集企劃書和校慶企劃書。

決定：備查。

(四) 總務部部長呂宗墾

目前進德會辦及寶山會辦 A4 紙皆快耗盡，且本會無剩餘的 A4 紙，因此暫停此服務。討論後通過，購進新紙張後恢復此項服務。

決定：照案通過。

伍、意見交流

(一) 會長王群皓

下次會務會議時間(10月16日19時30分)。

(二) 財務部部長孫婕菱

提醒報帳注意事項。

陸、散會：下午 9 點 44 分

報告事項（二）

112年10月16日會務會議

案由：策劃部提「張玉明通識講座」企劃書，報請公鑒。

說明：張玉明通識講座企劃書及活動流程安排，詳見附件。

附件：張玉明通識講座企畫書。

決定：備查。

國立彰化師範大學
「學生會系列演講」通識講座企畫書

壹、說明

一、活動主題：講課意外培養出的「暗」能力

二、活動目的：

1. 該導師除了在學校教書外，也致力於翻轉式教學，希望可以邀請講師來分享自身的教學理念與經驗。

三、主講人：張玉明講師

四、活動日期與時間：2023年11月14日(二) 18:00~20:00

五、活動地點：彰化師範大學進德校區王金平活動中心 4F 于敦德展演廳

六、活動內容：一個半小時演講，半小時與學生進行討論

七、參加對象與人數：校內師生共 380 人

八、主辦單位：學生會

九、指導單位：學務處課指組

貳、活動流程：

16:00-17:00 進場佈置

17:15-17:50 觀眾簽到入場

18:00-18:05 主持人開場

18:05-19:30 講者時間

19:30-20:00 QA 時間、大合照

20:00-21:00 結束（撤場復原）

參、經費編列：

經費項目	預算金額	編列說明	經費來源
講師費	6000	3000 元/小時	學生會
場地費	40000	依照王金平活動中心借用辦法借用 6 小時	
宣傳費	500	邀請卡*20 與海報*2	

交通費	1872	車程 360km，每公里 4 元外加 432 元 ETC	
講師小點	100	飲用水及餅乾	
總共	48472		

肆、講者簡介：

台大物理系/台大物理所/

各大補習班補教名師/升學規劃講師/點舌成金口才訓練營講師

現致力於結合 AI 設計翻轉式、互動式課程，並到各中學、大學演說進行推廣，在 AI 盛行的現在與將來，幫學生找到成為 AI 主人的學習方法。

伍、活動善後：

一、場地清潔

(一)場地恢復清潔，特別注意是否有使用過口罩、衛生紙等未正確丟棄。

(二)若過程中有同學不適，需特別以消毒水、漂白水或酒精消毒活動場地。

二、納入檢討：將防疫措施及應變執行狀況納入檢討會內容，確認是否有需改善之處。

陸、以上未盡事宜，依學生會實際活動公告為主，防疫措施則依據中央流行疫情指揮中心與本校最新防疫政策配合辦理滾動式修正。

報告事項（三）

112年10月16日會務會議

案由：策劃部提「歐趴糖」企劃書，報請公鑒。

說明：歐趴糖企劃書及活動流程安排，詳見附件。

附件：歐趴糖活動企劃書。

決定：備查。

國立彰化師範大學學生會歐趴糖活動企劃書

- 1、活動名稱:身陷期中週
- 2、活動日期:112/11/6(一)~112/11/10(五)
- 3、活動時間:期中考週
- 4、活動地點:進德校區教學大樓一樓走廊、
寶山校區十宿B1重訓室門口
- 5、活動目的:學生會在段考週藉由提供零食箱、供同學自取,來減輕同學的讀書壓力。
- 6、活動內容:活動為期五天,一天預計供應100份歐趴糖(進德、寶山各50份)供全校學生自取
- 7、主辦單位:國立彰化師範大學 第二十七屆學生會
- 8、活動負責人:企管二 林韋汝 0966722652
會二乙 陳如筠 0900383379
- 9、參加對象:國立彰化師範大學全體學生
- 10、經費來源:詳見附表一
- 11、分工表:詳見附表二
- 12、歐趴糖活動流程:詳見附表三

附表一

經費來源		附註	
零食費	\$4,500	糖果	學生會支出
包裝費	\$500	夾鏈袋、活動紙箱	
總計	\$5,000		

附表二

工作	負責人
聯絡廠商	林韋汝
文宣製作	林韋汝、陳如筠
宣傳(張貼IG、FB貼文)	林韋汝、陳如筠
包裝歐趴糖	林韋汝、陳如筠
零食箱設置、回收	林韋汝、陳如筠

附表三

執行時間	工作
2023/08/10~2023/08/25	撰寫歐趴糖活動企劃書
2023/10/17	採買糖果及夾鏈袋
2023/10/17~2023/10/24	歐趴糖包裝
2023/10/20	場勘(零食箱具體位置)
2023/10/21~2023/10/22	文宣製作
2023/10/25~2023/10/29	零食箱材料採買、製作
2023/10/30	宣傳(張貼IG、FB貼文)
2023/11/06~2023/11/10	設置零食箱

報告事項（四）

112年10月16日會務會議

案由：財務部提學生活動退費流程，報請公鑒。

說明：近期新進人員眾多，可能不甚熟悉流程，在此統一說明。

附件：學生活動費退費。

決定：備查。

學生活動費(學生會費)退費流程:

1. 退費申請人應先行填寫退費申請表。
路徑: 學生會網站---表單下載---學生會費表單中「繳退費申請表」
2. 填寫完成後, 將文件轉成 PDF 檔, 寄件至學生會信箱(ncuesa@cc2.ncue.edu.tw); 或是於學生會值勤時間繳交紙本至會辦。
3. 學生會財務部確認申請表填寫無誤, 且確認列於繳交會費名單內後, 將會進行退費。(臨櫃辦理須於值勤時間進行領取)
匯款將在確認資料確認無誤後, 一同進行匯款。
現金將會進行通知, 交付現金時須簽領據。

退費金額規定:

- 全額退費: 於註冊日起至開學日前一日申請
- 退三分之二: 於第一學期開學日(含)後未逾學年三分之一申請
- 退三分之一: 於第一學期開學日(含)後逾學年三分之一, 而未逾學年三分之二申請
- 不予退還: 於第一學期上課(開學)日(含)後逾學年三分之二申請

報告事項（五）

112年10月16日會務會議

案由：財務部提社團津貼流程，報請公鑒。

說明：近期新進人員眾多，可能不甚熟悉流程，在此統一說明。

附件：社團活動津貼流程。

決定：備查。

學生會財務部公告

目前只要是學校認可之學生組織皆可申請社團活動津貼!

申請方式:填寫表單

需要資料:社團津貼申請表、活動企劃書、社團存簿封面照(現金則不用)

以上提及表單及文件都可在[學生會網站-社團津貼專區](#)找到!

因這些狀況屢次出現，造成社團申請較容易無法通過，因此提醒各社團注意以下事項。在本次社團會議後(2023/10/2)，將不再通融任何無經驗、第一次辦活動、不知詳細規定者。

1. 社團申請表及企劃書應至少於**活動前一天**進行申請，逾期將視為申請失敗。
2. 企劃書必須包含以下項目:活動名稱、活動宗旨、活動時間、活動地點、活動內容、主辦及合(協)辦單位、活動聯絡人、活動對象、活動參與人數、活動預算(需標明經費來源及向學生會申請之項目)，未符合任一項目將視為申請失敗。
3. 企劃書及申請表請檔為 **pdf 檔!**
4. 津貼申請範圍及補助金額請詳閱《國立彰化師範大學學生會社團津貼辦法》第三條。
5. 活動結束後**七日內**，繳交發票或收據至學生會，逾期將視為申請失敗。
(如有特殊原因請**提前告知**學生會)
6. 請將活動發票及收據集中收齊，且**明確標註**活動日期、活動名稱、繳交單位。若無法明確辨識，將無法予以核銷。
7. 請各社團有更改社團存簿封面者，於申請表單內重新上傳新的存簿封面並標註說明，避免無法收到活動津貼。
8. 需領現金者請標註清楚，避免無法收到活動津貼。
9. 將以企劃書申請核銷項目進行核銷，請勿繳交無關收據，否則無法核銷。

以上規定皆出自於《國立彰化師範大學學生會社團津貼辦法》，如有其他疑問，歡迎詢問學生會財務部。

舉例說明：

因每個活動經費來源可能不只一個，因此請標註清楚須向學生會申請項目，財務部也會依照申請項目判斷津貼金額。

注：請不要出現經費可互相勻支(流用)等字眼！

14、經費預算表

111 學年度下學期 母親節卡片傳恩情 活動預算表				
社團：彰化師大福青社		經費來源：軍訓室、學生會申請補助		
總額度：7,500 元				
序號	項目內容	預算	經費來源	備註
1	郵資(國內、海外)	1,200	軍訓室	
2	卡片&信封	4,500	軍訓室	500 張*6 元(卡片)、500 張*3 元(信封)
3	印刷品(海報)	1,000	學生會	
4	回饋單印刷	200	學生會	
5	雜費	600	學生會	瓦特紙、厚紙板、膠水、文具、相片印刷等...(布置費用)
總計：		7,500 元		
備註:各項預算經費准予流用				

審核形式

本津貼將依以下條件進行審核：

- 小額津貼（2,000 元以內）

1. 為學生組織之內部開銷。
2. 補助類型包含但不限於聚餐、社課、內部培訓、軟體費用。

- 高額津貼（5,000 ~ 8,000 元）

1. 為跨社團單位、校際辦理之活動。
2. 補助項目服務為全校學生皆可參與或使用。
3. 可參與人數至少 100 人。
4. 補助項目服務為增能、大型文娛活動、持續性之服務。

- 中額津貼（2,000 ~ 5,000 元）

1. 未在上述兩項明定之條件者。

補助項目中聚餐類活動及餐費每學期申請一次為限，額度一人至多 80 元，總額至多為 1,000 元；補助項目中，社課每學期申請三次為限，其餘不限次數。器材類用具不得申請，一次性耗材除外。除校方認定之社團或學生組織，不得申請餐費。

報告事項（六）

112年10月16日會務會議

案由：財務部提活動預算使用及各項金錢注意事項，報請公鑒。

說明：近期新進人員眾多，可能不甚熟悉，在此統一說明。

決定：備查。

討論事項（一）

112年10月16日會務會議

案由：財務部提「繳退費申請表」格式更改，提請討論。

說明：近期辦理學生活動退費時，因申請者資料不完整，需寄信來回詢問，造成行政效率低落，因此更改繳退費申請表格式。

擬辦：更改繳退費申請表格式。

附件：繳退費申請表。

決議：照案通過。

國立彰化師範大學學生會
NATIONAL CHANGHUA UNIVERSITY OF EDUCATION
STUDENT ASSOCIATION (NCUE SA)

檔案名稱	F-F-02
版 本	R4
生效日期	112.10.16

F-F-02 繳退費申請表

姓 名		學 號	
系 級		聯 絡 號 碼	
事 項	<input type="checkbox"/> 繳納學生會會費 (簽署完畢後以下免填) <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 申請減免 (需附上低收入證明) <input type="checkbox"/> 申請轉/退/休學退費 (需附上相關佐證資料)		
申請人簽名		填表日期	
原 因			
退費處理方式	<input type="checkbox"/> 全額退費：於註冊日起至開學日前一日申請 <input type="checkbox"/> 退三分之二：於第一學期開學日 (含) 後未逾學年三分之一申請 <input type="checkbox"/> 退三分之一：於第一學期開學日 (含) 後逾學年三分之一，而未逾學年三分之二申請 <input type="checkbox"/> 不予退還：於第一學期上課 (開學) 日 (含) 後逾學年三分之二申請 <input type="checkbox"/> 全額減免：附上有效之低收入證明 <input type="checkbox"/> 全額減半：附上有效之中低收入證明		
退 費 聲 明	本人清楚了解以下所列之退費說明與內容，同意並遵守。 1. 無法獲得本年度發放之學生會繳費回饋禮品。 2. 無法使用特別優惠參與學生會所舉辦之各類活動。		
退 費 方 式	<input type="checkbox"/> 臨櫃 <input type="checkbox"/> 匯款 戶名： 銀行名稱： 銀行代號： 分行名稱： 分行代號： 匯款帳號：		

審核欄

審 核 單 位	主計組組長	財務部部長	學生會會長 (或授權代簽人)
------------	-------	-------	----------------

注意事項：

1. 繳納學生會會費須填寫收據。
2. 臨櫃退費須簽寫領據。
3. 可使用電子簽章，不可使用打字來簽章。
4. 郵局匯款無需填寫分行名稱及代碼。
5. 銀行匯款將扣除手續費 30 元。

意見交流（一）

112年10月16日會務會議

案由：策劃部提侯友宜講座追加一事，提請討論。

說明：策劃部提起追加侯友宜講座企畫書。

擬辦：對追加程序進行提醒。

附件：侯友宜企劃書。

決議：備查。

國立彰化師範大學學生會中華民國第 16 任總統、副總統選舉候選人通識講座
企劃書

- 一、活動名稱：學生會公民培養系列講座
- 二、活動日期：10/18（三）
- 三、活動時間：17:00~22:00
- 四、活動地點：進德校區于敦德展演廳（王金平活動中心 4F）
- 五、主講者：侯友宜
- 六、活動目的：
 1. 透過候選人講述人力資源管理相關議題，強化學生領導管理能力，以及用更宏觀的視野管理。
- 七、活動內容：
 1. 講者自我介紹
 2. 講述人力資源管理的國家政策思維
 3. 同學發問時間、合照
- 八、主辦單位：
 1. 彰化系彰師大人力資源管理協會
 2. 第二十七屆學生會
 3. 第二十七屆學生議會
 4. 研究生聯合自治會
- 九、活動負責人：美三 鄭欣怡 0928421620
- 十、副召集人：會四甲 李超群 0907702920
企管三 洪婕宜 0925409496
- 十一、指導單位：學生事務處課外活動指導組
- 十二、參加對象：國立彰化師範大學 學生
- 十三、參加人數：預計 390 人
- 十四、講者介紹：詳見附件一
- 十五、經費收支表：詳見附件二
- 十六、活動當天流程：詳見附件三

講師	學歷
侯友宜	<p>臺灣省立嘉義高級中學 中央警官學校刑事警察學系學士 中央警察大學犯罪防治研究所法學博士</p>
	<p style="text-align: center;">經歷</p> <p>1980 年，任職臺北市政府警察局刑事警察大隊，歷任分隊長、偵查員、組長等職務，曾參與協力警方追捕梁國愷、王邦駒、張瑞東等多名犯罪人士，亦因協力參與多起刑事案件及媒體報導而知名。1995 年，擔任內政部警政署刑事警察局偵查隊隊長，後轉任臺北市政府警察局刑事警察大隊隊長。1998 年，升任內政部警政署刑事警察局副局長。2001 年，升為桃園縣政府警察局局長。2003 年，任刑事局局長。2004 年，參與調查總統陳水扁的三一九槍擊事件；成立「165 防詐騙諮詢專線」，成為全球首個防詐專責機構，165 從最初功能定位為提供民眾反詐騙諮詢管道，到現在任務轉趨更多元化，除受理諮詢、檢舉及 100% 輔介被害人至各地警局報案外，陸續整合電信、金融與網路業者，執行詐騙電話、被害款項攔阻等工作[48]，有效降低詐騙案件。2005 年，參與協力警方偵辦林明樺犯罪等案件。2003 年至 2005 年擔任刑事局局長間，設立駐外警察聯絡官建築全球情報網，過去警察沒有派駐外國的編制，但考量犯罪國際化，我國警方應主動到外國蒐集情報、跨國警方合作打擊犯罪。2006 年 1 月，獲總統陳水扁與行政院院長蘇貞昌拔擢，以不到 50 歲的年齡升任警政署署長，傳媒常稱「侯探長」。2008 年，馬英九政府執政，原臺北市政府警察局局長王卓鈞升任為警政署長，侯友宜轉任中央警察大學校長。2010 年，受新北市市長朱立倫之邀擔任副市長。2015 年 10 月 19 日，朱立倫受中國國民黨徵召，取代洪秀柱參與總統選舉，因而請假三個月，侯友宜代理新北市市長。2018 年 2 月 28 日，侯友宜提出辭職參選新北市市長，朱立倫於 3 月 6 日任命原財政局局長呂衛青接任副市長。2018 年 4 月 6 日，侯友宜初選民調勝出，擊敗周錫璋等人，正式代表國民黨參選新北市市長。11 月 24 日，擊敗民主進步黨候選人蘇貞昌，當選新北市第三屆市長。2023 年 5 月 17 日，中國國民黨主席朱立倫宣布徵召新北市市長侯友宜參選 2024 年中華民國總統選舉。</p>

附件二

彰化縣彰師大人力資源管理協會（補助）：

項目	單價	數量	金額	備註
講師費				
交通費				
場地費	20,000	1	20,000	
小計			20,000	

學生會預算：

項目	單價	數量	金額	備註
場地費	10,000	1	10,000	學生會自籌
宣傳海報	250	2	500	A1
抽獎海報	150	3	450	A2
攝影社	1,000	1 場/2hr	1,000	協助拍攝與修圖 一場 1000/2hr *超過預計時間，每一個小時加 250
水費	80	1 箱	80	提供候選人水
餐費	100	24	2400	工作人員便當
小計			14,430	

附件三

時間	流程	備註
16:00-17:00	場佈	
17:00-17:40	警察場刊	
17:50-18:00	黨部入場	
18:10-18:50	師長、學生入場	
18:50-19:00	侯友宜入場	
19:10-19:20	開場介紹、主協辦致詞	
19:20-20:00	演講時間	
20:00-20:30	提問	
20:30-20:35	贈禮	
20:35-20:55	合照	
20:55-21:00	師長、侯友宜離席	
21:00	散場	
21:00-22:00	場復	

意見交流（二）

112年10月16日會務會議

案由：財務部提侯友宜講座追加活動費一事，提請討論。

說明：昨日(10/15)策劃部緊急提起追加侯友宜講座活動費相關支出，計劃書有疏漏。

擬辦：對追加程序進行提醒，請策劃部與後續追加進行補繳。

附件：112 第一期間活動費追加公文、侯友宜企劃書。

決議：備查。

檔 號：

保存年限：

國立彰化師範大學學生會 行政中心 函

地址：500207彰化市進德路1號
承辦人：孫婕菱
電話：0911-483-084
電子信箱：s1062111.ncue@gmail.com

受文者：

發文日期：中華民國112年10月15日

發文字號：彰學統字第1121000005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：追加預算表-活動費、112第一期間行政中心總預算表(更)、112第一期間總預算表(更)、侯友宜企劃書

主旨：有關112學年度第一期間活動費因「【學生會公民培養講座】侯友宜先生談人生經驗與決策管理分享」場地費及部分雜支異動追加提請貴會審議，請 查照。

說明：

- 一、茲依據國立彰化師範大學預算法第二十六條第一項，提出追加預算。
- 二、原先場地費用由貴會李議員超群轉知本會可全額補助，又送交校方之申請文件有誤，故場地費有所低估。
- 三、宣傳費用（如海報列印）及公關費用（提供講師之飲用水）未事先評估，因此追加。
- 四、場地費擬由彰師大人力資源管理協會補助20,000元整，其餘部分本會追加支出共14,430元，並將列於112學年度第一期間活動費預算。

正本：學生議會

副本：本會財務部、王指導老師曼萍、課指組陳行政組員卉榛、學生事務處課外活動指導組

會長 王群皓

國立彰化師範大學學生會中華民國第 16 任總統、副總統選舉候選人通識講座 企劃書

一、活動名稱：學生會公民培養系列講座

二、活動日期：10/18（三）

三、活動時間：17:00~22:00

四、活動地點：進德校區于敦德展演廳（王金平活動中心 4F）

五、主講者：侯友宜

六、活動目的：

1. 透過候選人講述人力資源管理相關議題，強化學生領導管理能力，以及用更宏觀的視野管理。

七、活動內容：

1. 講者自我介紹
2. 講述人力資源管理的國家政策思維
3. 同學發問時間、合照

八、主辦單位：

1. 彰化系彰師大人力資源管理協會
2. 第二十七屆學生會
3. 第二十七屆學生議會
4. 研究生聯合自治會

九、活動負責人：美三 鄭欣怡 0928421620

十、副召集人：會四甲 李超群 0907702920

企管三 洪婕宜 0925409496

十一、指導單位：學生事務處課外活動指導組

十二、參加對象：國立彰化師範大學 學生

十三、參加人數：預計 390 人

十四、講者介紹：詳見附件一

十五、經費收支表：詳見附件二

十六、活動當天流程：詳見附件三

講師	學歷
侯友宜	<p>臺灣省立嘉義高級中學 中央警官學校刑事警察學系學士 中央警察大學犯罪防治研究所法學博士</p>
	<p style="text-align: center;">經歷</p> <p>1980 年，任職臺北市政府警察局刑事警察大隊，歷任分隊長、偵查員、組長等職務，曾參與協力警方追捕梁國愷、王邦駒、張瑞東等多名犯罪人士，亦因協力參與多起刑事案件及媒體報導而知名。1995 年，擔任內政部警政署刑事警察局偵查隊隊長，後轉任臺北市政府警察局刑事警察大隊隊長。1998 年，升任內政部警政署刑事警察局副局長。2001 年，升為桃園縣政府警察局局長。2003 年，任刑事局局長。2004 年，參與調查總統陳水扁的三一九槍擊事件；成立「165 防詐騙諮詢專線」，成為全球首個防詐專責機構，165 從最初功能定位為提供民眾反詐騙諮詢管道，到現在任務轉趨更多元化，除受理諮詢、檢舉及 100% 輔介被害人至各地警局報案外，陸續整合電信、金融與網路業者，執行詐騙電話、被害款項攔阻等工作[48]，有效降低詐騙案件。2005 年，參與協力警方偵辦林明樺犯罪等案件。2003 年至 2005 年擔任刑事局局長間，設立駐外警察聯絡官建築全球情報網，過去警察沒有派駐外國的編制，但考量犯罪國際化，我國警方應主動到外國蒐集情報、跨國警方合作打擊犯罪。2006 年 1 月，獲總統陳水扁與行政院院長蘇貞昌拔擢，以不到 50 歲的年齡升任警政署署長，傳媒常稱「侯探長」。2008 年，馬英九政府執政，原臺北市政府警察局局長王卓鈞升任為警政署長，侯友宜轉任中央警察大學校長。2010 年，受新北市市長朱立倫之邀擔任副市長。2015 年 10 月 19 日，朱立倫受中國國民黨徵召，取代洪秀柱參與總統選舉，因而請假三個月，侯友宜代理新北市市長。2018 年 2 月 28 日，侯友宜提出辭職參選新北市市長，朱立倫於 3 月 6 日任命原財政局局長呂衛青接任副市長。2018 年 4 月 6 日，侯友宜初選民調勝出，擊敗周錫璋等人，正式代表國民黨參選新北市市長。11 月 24 日，擊敗民主進步黨候選人蘇貞昌，當選新北市第三屆市長。2023 年 5 月 17 日，中國國民黨主席朱立倫宣布徵召新北市市長侯友宜參選 2024 年中華民國總統選舉。</p>

附件二

彰化縣彰師大人力資源管理協會（補助）：

項目	單價	數量	金額	備註
講師費				
交通費				
場地費	20,000	1	20,000	
小計			20,000	

學生會預算：

項目	單價	數量	金額	備註
場地費	10,000	1	10,000	學生會自籌
宣傳海報	250	2	500	A1
抽獎海報	150	3	450	A2
攝影社	1,000	1 場/2hr	1,000	協助拍攝與修圖 一場 1000/2hr *超過預計時間，每一個小時加 250
水費	80	1 箱	80	提供候選人水
餐費	100	24	2400	工作人員便當
小計			14,430	

附件三

時間	流程	備註
16:00-17:00	場佈	
17:00-17:40	警察場刊	
17:50-18:00	黨部入場	
18:10-18:50	師長、學生入場	
18:50-19:00	侯友宜入場	
19:10-19:20	開場介紹、主協辦致詞	
19:20-20:00	演講時間	
20:00-20:30	提問	
20:30-20:35	贈禮	
20:35-20:55	合照	
20:55-21:00	師長、侯友宜離席	
21:00	散場	
21:00-22:00	場復	

意見交流（三）

112年10月16日會務會議

案由：文書組提112學年第一學期開會時間，提請討論。

說明：會議前會長臨時提前會議時間修訂。

擬辦：11月21日第二次行政會議、12月05日第三次行政會議、12月26日第二次會務會議。

決議：11月21日第二次會務會議、12月05日第二次行政會議、12月19日第三次會務會議、01月02日第三次行政會議。