

## 國立彰化師範大學學生會 113 學年度第 1 學期會務會議紀錄

一、日期：113 年 10 月 16 日星期三 19 點 06 分

二、地點：圖書館 B1 多功能會議室

三、主席：蔣會長光宗

紀錄：林品儀

四、出席人員：蔣會長光宗、呂副會長宗墾、秘書處盧秘書長鈺霖、秘書處黃副秘書長仔婕、策劃部林部長韋汝、權益部陳部長毓欣、公關部郭部長品佑、財務部簡部長邦宇、總務部鄭部長弘易、財務部羅次長俐禎、公關部陳次長如筠、秘書處林組長品儀、譚部員筠馨、楊組員孟哲、孫組員熙甫、林組員彥伶、黃部員紹嘉、吳部員兆峰、蔡部員易安

五、主席致詞（略）

六、報告事項

（一）案由：秘書處提 113 學年度第一學期 113 年 09 月 25 日會務會議紀錄，報請公鑒。

說明：本會 113 學年度第一學期 113 年 09 月 25 日會務會議業於 113 年 09 月 25 日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：一、113 學年度第一學期 113 年 09 月 25 日會務會議紀錄。  
二、113 學年度第一學期 113 年 09 月 25 日會務會議列管事項辦理情形一覽表。  
三、歷次會議重要決議（定）會議列管事項辦理情形一覽表。

決定：一、總務部鄭弘易部長補充說明：9 月 25 日會務會議關於「友善廁所目前狀態及未來方針」一案，院長表示已準備進行力行館二樓廁所的工程。  
二、9 月 25 日會務會議關於「本會器材借用方式更新」一案，由於準備工作尚未完成，建議繼續列管。  
三、9 月 18 日會務會議關於「校慶學生會周邊商品金額核銷」一案，已收到廠商分開開立之發票，建議解除列管。  
四、修正後備查。

(二) 案由：權益部提平冤講座檢討，報請公鑒。

說明：針對管理與組織、行為與觀感注意事項等方面提出改進建議，以期提升未來講座的效果。

附件：平冤電影放映及映後座談會檢討。

決定：一、蔣光宗會長建議：建議為文件添加標題，方便後續閱讀者快速了解內容。  
二、備查。

(三) 案由：總務部提會辦鑰匙登記事宜，報請公鑒。

說明：目前已將會辦鑰匙交由各部門主管保管，已將保管名單登記於 Google 表單，擬將各支鑰匙進行編號。

附件：財產清冊

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ygb8ZGM9DU38-Wn1IFLGN-QnxzeNsiw6bWr3ScrGgPQ/edit?gid=705493227#gid=705493227>。

決定：一、將為秘書處黃仔婕副秘書長另行配置一把鑰匙。  
二、備查。

(四) 案由：策劃部提「校慶規劃」，報請公鑒。

說明：一、預算規劃已修正。

二、攤位調查：已發出社團、班級擺攤表單。

三、煙火施放取消。

四、工讀生人力已確認。

五、抽獎規則請參考市集企劃書。

附件：一、校慶企劃書。

二、市集企劃書。

決定：一、場地編號需再確認。校慶相關文宣改為在 10 月 18 日進行發文。

- 二、因廠商更換，50 元抵用券將改為 30 張作為抽獎獎品，另 30 張做為事前分享活動貼文的獎品。
- 三、備查。

(五) 案由：策劃部提「青年學生職場面面觀通識講座企劃書」，報請公鑒。

說明：一、餐費、海報輸出等費用須提報追加。  
二、活動流程及企劃書，詳見附件。

附件：勞工權益通識講座企劃書。

決定：備查。

(六) 案由：策劃部提「啾啾鞋名人講座企劃書」，報請公鑒。

說明：支出項目補上工作人員餐費。

附件：啾啾鞋名人講座企劃書。

決定：備查。

(七) 案由：策劃部提「聖誕祭企劃書」，報請公鑒。

說明：一、支出項目新增市集餐券。  
二、收入項目新增贊助、租金。

附件：聖誕祭企劃書。

決定：備查。

臨時報告事項 (一) 案由：公關部提特約商店貼紙製作一案，報請公鑒。

說明：因應特約商店合約書第五點中提到我方將提供「國立彰化師範大學學生會特約商店」標誌供廠商使用，廠商得將標誌張貼於各營業據點之入口、櫃檯或顯眼處。決定與貝果創意合作攜手打造特約貼紙，將由公關費支出 1365 元(含稅、含運)。

附件：特約商店 LOGO。

**決定：備查。**

## 七、討論事項

### （一）案由：權益部提組織異動案，提請討論。

說明：隨著學生會的工作模式逐步優化，法務組目前處理的工作量較少且後續無相關人才，設立專門組別已不再具有效率。

擬辦：討論通過，裁撤法務組，相關工作需要時可諮詢其他人才或學生法院。

**決議：通過。**

### （二）案由：人文部提本會值勤津貼補助發放方式，提請討論。

說明：校方補助值勤津貼，9 月份為 4,458 元整，採值勤員餐費補貼方式及按照值勤時數比例發放。

擬辦：討論通過後，據以執行。

**決議：一、投票表決：**

方案一（進德 100 元；寶山 50 元）：3 票。

方案二（進德 100 元；寶山 0 元）：3 票。

方案三（進德 120 元；寶山 30 元）：15 票。

方案四（全作為期末聚餐用）：14 票。

**二、以方案三和方案四再次於學生會大群進行投票表決，並依最終通過的方案執行。**

**三、通過。**

### （三）案由：策劃部提人事異動案，提請討論。

說明：現任策劃部次長課業忙碌，較無法協助部會業務。

擬辦：討論通過，原策劃部次長祝建安轉任為策劃部部員。

**決議：通過。**

**(四) 案由：總務部提人事異動一案，提請討論。**

說明：現任總務部次長課業忙碌，較無法協助部會業務。

擬辦：討論通過，總務部楊敦傑次長更改為總務部資訊組部員。

**決議：通過。**

**(五) 案由：秘書處提臺灣學生聯合會代表更換案，提請討論。**

說明：因臺灣學生聯合會任期更替，擬將原代表鄭國廷更換為會長蔣光宗與副會長呂宗墾。

擬辦：代表更換為蔣光宗與呂宗墾，續提議員大會。

**決議：通過。**

**臨時討論事項（一）案由：公關部提特約廠商類型簽約案，提請討論。**

說明：公關部目前與酒吧洽談，對方表明有簽約意願，是否能與此類廠商簽約，提請討論。

擬辦：討論通過，據以執行。

**決議：通過。**

**臨時討論事項（二）案由：總務部提稅籍申請案，提請討論。**

說明：申請稅籍能使用學生會自身統一編號，不需使用校方統一編號進行核銷，有利本會運作。

擬辦：討論通過，向國稅局申請稅籍。

**決議：一、稅籍申請通過後，社團核銷發票需改報本單位統一編號。  
二、修正後通過。**

## 八、臨時動議

### (一) 總務部鄭弘易部長

案由：是否購置門禁讀卡機，提請討論。

說明：進德會辦是否要購置並安裝學生證門禁卡機，以方便人員進出。

擬辦：討論通過，進行購置與安裝門禁卡機的規劃。

決議：一、同意票數：6 票；不同意票數：4 票。

二、通過。

### (二) 總務部鄭弘易部長

案由：是否購置吸塵器，提請討論。

說明：是否購置吸塵器，以提升學生會會辦打掃的效率。

擬辦：討論通過，進行後續購置吸塵器的規劃。

決議：一、同意票數：2 票；不同意票數：6 票。

二、不通過。

## 九、意見交流

### (一) 蔣光宗會長

會辦資源請勿挪為私用，也請珍惜資源。

### (一) 秘書處盧鈺霖秘書長

下禮拜為期中前最後一次開會，如有案件請盡速自行提交，秘書處僅協助文件格式的調整。

## 十、散會 20 點 45 分