

## 國立彰化師範大學學生會 113 學年度第 1 學期會務會議紀錄

一、日期：113 年 09 月 18 日星期三 19 點 7 分

二、地點：圖書館 B1 多功能會議室

三、主席：蔣會長光宗

紀錄：林品儀

四、出席人員：蔣會長光宗、呂副會長宗墾、秘書處盧秘書長鈺霖、秘書處黃副秘書長仔婕、策劃部林部長韋汝、權益部陳部長毓欣、公關部郭部長品佑、人文部蔣部長仙亭、財務部簡部長邦宇、總務部鄭部長弘易、財務部羅次長俐禎、秘書處林組長品儀、譚部員筠馨

五、主席致詞（略）

六、報告事項

（一）案由：秘書處提 113 學年度第一學期 113 年 08 月 21 日會務會議紀錄，報請公鑒。

說明：本會 113 學年度第一學期 113 年 08 月 21 日會務會議業於 113 年 08 月 21 日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：一、113 學年度第一學期 113 年 08 月 21 日會務會議紀錄。  
二、113 學年度第一學期 113 年 08 月 21 日會務會議列管事項辦理情形一覽表。  
三、歷次會議重要決議（定）會議列管事項辦理情形一覽表。

**決定：備查。**

（二）案由：人文部提 2024 秋季招募表單回填狀況與後續聯繫，報請公鑒。

說明：此次填寫表單共有 16 位同學，預計分兩梯次面試，安排 9/24(二)晚上及 9/25(三)晚上進行面試。

附件：2024 秋季招募表單回填狀況與後續聯繫。

**決定：備查。**

(三) 案由：公關部提 2024 校園模特一案，報請公鑒。

說明：一、目前已進行完畢第一階段的甄選，9/19 即將展開第二階段的面試。

二、其他事項將搭配企劃書口頭說明。

附件：2024 模特企劃書。

決定：一、此次將以衣服作為攝影師的酬勞。  
二、備查。

(四) 案由：策劃部提「社團博覽會檢討」，報請公鑒。

說明：社團博覽會檢討細項，詳見附件。

附件：活動檢討。

決定：一、蔣光宗會長回應：

鑒於在社團博覽會期間出現人力資源安排不足的狀況，請策劃部與課指組盡早確認校慶時工讀生的具體安排，並妥善做好人力配置，以免再次出現類似的問題。在工作安排上，建議盡量避免讓單一人員負責多項工作。如果有任何困難，請盡早告知。

二、備查。

(五) 案由：策劃部提「校慶規劃」，報請公鑒。

說明：校慶、市集企劃書及活動流程安排，詳見附件。

附件：一、校慶企劃書。

二、市集企畫書。

決定：一、總務部部長鄭弘易回應：

若冰塊以一般業務費或設備費採購，並且將成為常駐學生會的物資，在完成購置後可以由總務部與財務部進行後續流程。

二、冰塊費用將由業務費進行支出，需從校慶企劃書內之經費計畫表中移除。

- 三、學生會周邊商品的貼紙數量調整為 150 張，單價為每張 20 元，超出預算的金額將由公關費進行支出。
- 四、修正後備查。

(六) 案由：總務部提回收學生會進德校區辦公室鑰匙一事，報請公鑒。

說明：一、已在 26、27 屆幹部群公告，請卸任幹部將鑰匙繳回學生會，以利交接給本屆幹部。

二、若會辦鑰匙回收後數量仍然不足，無法發放給每位幹部，擬將另去打製新鑰匙。

決定：一、蔣光宗會長回應：

請確實調查鑰匙未歸還的情況，並製作相關清冊。如有遺失，請責任人按照鑰匙價值進行賠償。

二、備查。

(七) 案由：權益部提權益部 113 學年上學期權益方針，報請公鑒。

說明：使全體學生會大致了解權益部新一年的大致動向與規劃並提出適當建議。

附件：權益部權益方針。

決定：一、蔣光宗會長回應：

1. 寶山停車位增設：目前寶山的停車位尚且充足，建議再行評估是否有必要提出增設停車位的需求。
2. 必修課零學分改善：需先進行優缺點分析後再行考慮此事之必要性。

二、總務部部長鄭弘易回應：

1. 學制學權調查：若權益部對學制學權調查感興趣，可與學生議會進行進一步的交流。此調查表單希望能同時收集學生對學生會治理和成效的意見，以及學生在校期間面臨的學權問題。權益部可根據調查結果，決定後續可推動的學權議題，也可協助學生會了解其運作中可能產生的問題。

2. 新增校方與學生之間長期溝通管道及溝通次數：除增加學生會與校長的溝通管道外，也可以提倡將師生座談改成一年兩次。

三、秘書處秘書長盧鈺霖回應：

1. 新增校方與學生之間長期溝通管道及溝通次數：可以額外邀請學務長、總務長和教務長，

四、新學期規劃增加爭取樓長薪資之相關權益。

五、修正後備查。

## 七、討論事項

(一) 案由：人文部提本會值勤人員補貼核發相關流程規劃，提請討論。

說明：課指組擬提列值勤經費予值勤人員，經費金額尚未確定，預計為 4500 元。

擬辦：因經費金額不多，較難平均分配，故採用補貼實際值勤者值勤日餐費，餐費比例原則待由幹部們討論。

決議：擱置。

(二) 案由：公關部提冬季衣服販售項目投票，提請討論。

說明：因酷樂網廠商希望販售他們所指定之全部的商品，但經我方部門討論後，決定只賣 3 樣產品，而進行投票決議。

擬辦：和與會的所有人員進行開會投票，採取一樣產品項目，一人一票制。

附件：冬季投票決議企畫書。

決議：一、投票表決：

1. 外套：抓皺拼接運動夾克 5 票。復古拼接運動夾克 4 票。

2. 小物件：協跨包 5 票。吊飾小熊 4 票。

二、經過投票表決，抓皺拼接運動夾克和協跨包分別以 5 票勝出，將作為最終選定的外套款式與小物件。

三、通過。

(三) 案由：財務部提「國立彰化師範大學學生會行政中心暑假決算案」，提請討論。

說明：財務部就學生會 112 學年度暑假決算案進行報告。

擬辦：審議通過，送交至財務委員會。

附件：一、112 學年暑假期間決算表(業務費)。  
二、112 學年暑假期間決算表(設備費)。  
三、112 學年暑假期間決算表(活動費)。  
四、112 學年暑假期間決算表(補助金)。  
五、112 學年暑假期間總決算表(學生會)。

決議：一、蔣光宗會長回應：

活動費之郵費項目需補充數量與單位，且因學校會提供補助，實際金額將低於表上支出。在編製決算表前，建議先進行關帳並確認好所有金流。

二、總務部部長鄭弘易回應：

1. 學生法院的相關支出應由出納負責匯款給學生法院及學生議會，這部分應不涉及會計處裡。其次，該支出應呈現於總表中。最終出納查帳時可能會出現少了這筆款項的情況。建議進一步進行相關的確認。

2. 支出核銷單上的預算項目應對應決算表中的科目，為何會被填寫在「事由」欄中？事由不應為用來說明進行此項支出的原因嗎？

3. 所有表單上皆未核章。

三、修正後通過。

八、臨時動議

(一) 蔣光宗會長

案由：蔣光宗會長提議程格式之注意事項，提請討論。

說明：一、報告事項是用來向與會者傳達進度、成果或相關事情的做法，目的是讓大家了解某項工作或決策的具體情況。盡量將重點清楚列在說明中，避免過於模糊的說明，也可以用表格呈現當前追蹤狀況。如果案件涉及許多不確定因素，建議將其列為報告事項。報告事項的最終決定僅有備查或修正後備查。

二、討論事項則需要與會者共同討論並做出決議的項目，法律案也是討論事

項。在討論事項中，必須在擬辦內提出具體的方案或預期成果，應避免寫得過於籠統。

- 三、此外，臨時動議則適用於緊急或未能事先列入議程的事項，如有需要立即討論並做出決議的問題，或是來不及提前交秘書處的文件，可以透過臨時動議進行討論。

決議：一、總務部部長鄭弘易回應：

提案中的說明應簡要列出關鍵重點，或提及可能存在的爭議點。擬辦則是指提案通過後需要執行的具體事項。建議避免在說明中僅寫「請參閱附件」，而應簡要說明活動的時間和內容，並將認為重要的事項在說明欄中提前點出。

- 二、請各部門在提案時須注意兩者差別。

## （二）公關部部長郭品佑

案由：公關部郭品佑部長提有關校慶學生會周邊商品金額核銷，提請討論。

說明：校慶學生會周邊商品所說的費用未含稅，因此金額會再增加。

決議：一、總務部部長鄭弘易回應：根據行政院主計總處「政府支出憑證處理要點」第 20 條規定「數計畫或科目共同分攤之支付款項，須分別開立傳票，且其支出憑證不能分割者，應加具支出科目分攤表。」雖然政府有類似的規範，但學生會目前沒有相關法規支持，因此不適合進行這樣的操作。不過，未來可以討論是否有可能建立一個彈性程序，允許支出憑證在兩個科目上分攤。

- 二、針對校慶周邊商品金額增加的部分，需要將含稅 7500 元的發票與剩餘款項的發票分開開立，以便進行費用的核銷。

## （三）人文部部長蔣仙亭

案由：人文部蔣仙亭部長提人文部次長接任人選一事，提請討論

說明：因課業繁忙，人文部次長宋亞寬可能無法兼顧學生會工作，預計於九月份秋季招募結束後離職。現階段想詢問是否有合適的接任人選，或待下週面試結束、確認新進人員名單後，從中挑選具相關經驗的新部員接任。

決議：一、蔣光宗會長回應：人文部次長一職可考慮由林奕妘擔任。如從新人中挑選亦無異議，但最好具有一定經驗者接任。若其他部門有更合適的人選，也可以考慮。此外，其他部門是否存在人力不足的情況。

- 二、人文部部長蔣仙亭回應：雖然名單上有許多人，但由於缺乏培訓，目前尚無法勝任想關工作。儘管即將面試新人，但不一定所有人都能錄取。因此，建議優先對現有部員進行培訓，安排前輩帶領後輩。如果培訓效果不佳，可以考慮進行人員的汰換。若本次招募情況不理想，建議再次舉行人員的招募。

三、蔣光宗會長回應：關於人事調動的安排，建議會長部顧問鄭國廷調至秘書處擔任顧問；權益部次長需承擔更多工作職責；建議將公關部文宣組與設計組合併，將部員王景弘調至人文部；財務部葉佳頤調至秘書處。

- 四、待下週面試結束並確認所有人員名單後，再進行最終決定。

## （四）蔣光宗會長

案由：蔣光宗會長提第二次會務會議時間更動，提請討論。

說明：下週因有面試安排，原定會議時間調整為 20:00。

擬辦：9 月 25 日的會務會議時間調整為 20:00 開始，面試則於 18:00 進行。

決議：一、人文部部長蔣仙亭回應：具體的面試者名單將於會議次日公布。

- 二、通過。

九、意見交流：無

十、散會 21 點 34 分