

# 國立彰化師範大學學生會學生議會秘書處處務規程（草案）條文說明

## 對照

| 條文                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 第一條 國立彰化師範大學學生議會秘書處（下稱本處），為提升秘書處之運作及行政品質，建立自我評鑑機制，依「國立彰化師範大學學生會學生議會組織自治條例」第四十八條，訂定「國立彰化師範大學學生會學生議會秘書處處務規程」（下稱本規程）。                                                                                                                         | 明定立法意旨、法源依據及參考法規  |
| 第二條 本處秘書長承學生議會議長之命處理學生議會事務，並指揮監督全處成員。副秘書長襄助秘書長處理本處事務。                                                                                                                                                                                      | 明訂學生議會秘書長為秘書處總指揮長 |
| 第三條 本處設法制室、議事組、行政組、總務組、主計室、公共關係室，分掌下列事項：<br>一、法制室：置主任一名，掌理意識法制研究、中華民國中央法令適用之研究、分析、評估及諮詢。<br>二、議事組：置組長一名，議事日程之編擬、會議開會之行前準備含通知議員與文件分發、會議場事務管理。<br>三、行政組：置組長一名，負責處理對外及校方行政流程、議會人事資料與建立並處理社團評鑑及大專院校學生會成果展事務。<br>四、總務組：置組長一名，掌管財務、辦公室管理及場地借用事項。 | 明訂各類事務之業務負責單位     |

|                                                                                                                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>五、主計室：置主任一名負責辦理學生議會預決算、主計及出納業務。</p> <p>六、公共關係室：置主任一名，處理公共關係與機關團體之聯繫、與他校交流聯繫、處理社群媒體發文及訊息回覆。</p> <p>各組（室）主管於員額不足時得互相兼任或代理，以維持處務運作。</p>                   |                      |
| <p>第四條 秘書長承學生議會議長之命，處理本院事務，其權責如下：</p> <p>一、統籌學生議會秘書處運作。</p> <p>二、秘書處各單位職務之分配。</p> <p>三、秘書處各成員之配調。</p> <p>四、學生議會秘書處成員之指揮、監督與紀律之整飭。</p> <p>五、全部工作報告之核定。</p> | <p>明訂學生議會秘書長之職權</p>  |
| <p>第五條 副秘書長承學生議會議長之命，襄助秘書長處理前項各款所列事項。</p>                                                                                                                 | <p>明訂學生議會副秘書長之職權</p> |
| <p>第六條 秘書處各組（室）承秘書長之命，處理各該主管事務，其權責如下：</p> <p>一、該組（室）所屬工作計畫之擬定。</p> <p>二、該組（室）所屬單位職務之分配。</p> <p>三、秘書長與副秘書長交代之事項。</p>                                       | <p>明訂秘書處各組（室）之職權</p> |
| <p>第七條 本規程經處務會議通過，陳報議長核定，經議員大會報告後施行，修正時亦同。</p>                                                                                                            | <p>明定本辦法施行及修正程序</p>  |