

國立彰化師範大學學生會學生議會辦理各類會議管理準則

條文說明對照表

條文	說明
第一條 學生議會（以下簡稱本會）為落實摶節支出與儘量利用本會所屬機關（構）現有相關設施之原則，特訂定本準則。	為確保本會會議有效使用本會設備與場地，參照教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點，並依行政中心彰學統字11210000012 號函建議，訂定本準則。
第二條 本準則用詞，定義如下： （一）機關(構)：本會秘書處與下轄單位。 （二）會議：指本會及本會秘書處召開之會議，包含各委員會常設會議、各委員會質詢會、程序委員會、紀律委員會、議員大會、臨時會、秘書處處務會議。	定義準則用詞，確立後續條文參照。
第三條 本會及所屬機關(構)規劃辦理各類會議時，除法律有特別規範外，應依本準則辦理。	本會會議應遵照本準則執行會議相關規則。
第四條 本會及所屬機關(構)辦理會議，應優先利用校內提供場地，必要時得於外部場地辦理，或利用線上方式辦理之。	除特殊情況外，辦理會議應利用本會或校內場地為優先，以節省相關開支。線上會議辦理方式，依照「國立彰化師範大學學生議會議員代理出席暨遠距開會自治條例」辦理。
第五條 辦理各類會議，所需經費應依預定議程覈實編列，膳費編列上限依出席人員每人每次膳費新臺幣一百元為基準編列，	一、依行政中心函，建議將此慣例入規，參照當前物價指數，各人員餐費以新台幣一百元為限。

列席人員及其他旁聽人員不得編列，但經議長簽准者，不在此限。 前項膳費規定，應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應，其調整範圍，不得逾原編列基準人數二人以上。 膳費使用時，秘書處應至少於各類會議前二日，統計出席人數，並依統計人數使用膳費。如預定出席人員未出席或其他相關情事，造成浪費或濫用時，為求撙節使用，秘書處得取消該人員下次會議使用膳費之權利。	二、 為求膳費以最大化方式使用，並撙節經費使用，且秘書處負責會議所有行政流程，應使造成浪費膳費之人員，不得再度使用膳費。
第六條 各項會議得編列人事費，並用於會議處理，各項費用如附表一，編列方式如下規定： （一）各類會議獨立計算，依附表一編列。 （二）編列各委員會會議和議員大會次數費用時，其召開次數不得低於法律之規定。 （三）質詢會與各委員會或議員大會一同召開時，議程製作費及記錄製作費，乘以一點二五編列。 （四）臨時會編列不得逾兩場。 （五）紀律委員會編列不得逾一場。 （六）加班費編列不得逾新臺幣二千元。	一、 參照先前秘書處發布之費用表，進而訂定此表。 二、 各會議獨立計算費用，確保議事進行順利。 三、 因目前常有質詢會與各委員會一同辦理情形，議程與紀錄會併案製作，無另外製作相關文件，故以原費用乘以 1.25 倍為準。 四、 以當前狀況為例，目前召開臨時會數目約為兩場，如後續有需要再行召開，已追加方式編列預算。 五、 紀律委員會當前無召開需求，特僅列一場。 六、 加班費頒領標準依行政院規定行之。
第七條 各類會議，依所定目標與實際需求，力求嚴謹及覈實，不得過於鬆散或與主題無直接關聯之項目，得於一日內完成	除意見交流或臨時動議外，會議不應討論與會議無關之內容。為求本會效率最大化，應加以規範，並於一日內完成會議。

者，除特殊情形外，不得規劃為二日或三日。				
第八條 各項會議除各委員常設會議與議員大會外，如無特別說明，均不開放人員旁聽。				各委員會與議員大會性質屬於公開會議，開放任何人旁聽。其餘性質會議為決定重大要件與行政流程排定等，為求行政精簡，不予公開旁聽。
第九條 本準則經秘書處處務會議通過，陳議長核定，並報議員大會備查，修正時亦同。				發布與修正。
附表一 各項費用一覽表				一、 行政院勞動部公布之基本時薪為 183 元，為考量人員辛勞，開立之基準額為 200 元。 二、 開會通知單製作及場地借用費用： 製作通知單並發布約 1 小時，場地借用約 10 分鐘，列 200 元。 三、 訂購及搬運大約 30 分鐘，依前點說明，列 100 元。 四、 計時人事費每小時列 100 元。 五、 議程製作每份約 2 小時 30 分（依本學年第一學期計算之平均值），列 500 元。 六、 紀錄製作每份約 3 小時，紀錄亦包含該次質詢之紀錄，列 600 元。 七、 考量各次大會時程及紀錄過長，以原定額 1.25 倍計算。 八、 書面審議因無相關詢答之紀錄，製作簡易且無須耗時過多時間，故僅列 180 元。
費用名稱	費用	計價方式	附註	
開會通知單製作及場地借用費	200 元	論次計酬	乙場會議為乙次	
用餐訂購、搬運費	100 元			
會議司儀人事費	200 元	計時		
質詢會司儀人事費	200 元			
會議議程製作費	500 元	論件計酬	其他會議記錄製作費用*1.25	
議員大會會議記錄製作費	750 元			

其他會議 記錄製作 費	600 元			
書面審議 議程製作 費	180 元			
書面審議 紀錄製作 費	180 元			