國立彰化師範大學學生會 112 學年度第 2 學期會務會議紀錄

一、日期：113 年 03 月 19 日星期二（甲辰年二月初十）20 點 08 分

二、地點：圖書館 B1 多功能會議室

三、主席：王會長群皓

紀錄：總務部林組長品儀

四、出席人員：王會長群皓、周副會長鈺唐、人事組林組長廷翰、洪秘書長薇棋、財務部孫部長婕菱、策劃部部長洪婕宜、總務部呂部長宗墾、權益部蔣部長光宗、權益部陳副部長毓欣、財務部陳副部長亭嘉、策劃部林副部長奕妘、策劃部王秘書竑文、會長部林組長廷翰、總務部林組長品儀、權益部陳顧問明暉、權益部邱顧問敬恩、盧部員鈺霖、林部員彥伶、陳部員宏廉、葉部員佳頤、吳部員叡翰、李部員穎心、蔡部員凱翔、羅部員俐禎、譚部員筠馨、吳部員兆峰、林部員韋汝

五、主席致詞（略）

六、報告事項

（一）案由：總務部文書組提 112 學年度第二學期 113 年 03 月 05 日行政會議紀錄，報請公鑒。

說明：本會 112 學年度第 2 學期 113 年 03 月 05 日會務會議業於 113 年 03 月 05 日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：112 學年度第二學期 113 年 03 月 05 日會務會議紀錄。

決定：備查。

（二）案由：總務部文書組提 112 學年度第二學期 113 年 03 月 12 日臨時會務會議，報請公鑒。

說明：本會 112 學年度第 2 學期 113 年 03 月 12 日臨時會務會議業於 113 年 03 月 12 日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：112 學年度第二學期 113 年 03 月 12 日臨時會務會議紀錄。

決定：一、補上報告事項、臨時動議與意見交流。

二、備查。

(三) 案由：王群皓會長提人事異動案，報請公鑒。

說明：一、依「國立彰化師範大學學生會行政中心組織自治條例」

第七條，任命財務部葉部員佳頤為秘書長。

二、原洪秘書長薇棋降為秘書處處員。

決定：備查。

臨時報告事項（一）：權益部提性別友善廁所進度報告，報請公鑒。

說明：性別友善廁所之問卷初稿已擬定完成，總務處秘書望本會幹部過目並提供相關建議，俾使問卷內容能夠更臻完善周延。

附件：性別友善廁所問卷內容（初稿）。

決定：一、部員盧鈺霖回應：

問卷第一題可將「性別」改成「出生指定性別」。並且現教育部規範性別友善廁所無法取代傳統兩性廁所，此舉是否有違反規範的疑慮。除此之外，應讓學生明確知道設置性別友善廁所之目的，也應消除同學安全疑慮，降低原使用族群的被剝奪感。

二、權益部顧問邱敬恩回應：

可增設問題詢問如何設計會增加使用者使用之意願，例如填補隔間縫隙或每一廁間加裝緊急鈕。也可製作懶人包，提供他校施行成果、照片，減少使用者疑慮。

三、部員吳兆峰回應：

第三題規範的使用者群體並不明確，如將來不會再使用，卻因此而影響到未來性別友善廁所的施行是否不太恰當，可否新增時間限制，確保問卷調查對象在將來也會使用。

四、法制委員李超群回應：

應將重點擺在晚上仍有人有使用這間廁所的需求，第三題可設計成針對晚上的使用者。

五、備查。

臨時報告事項（二）：會長部人事組提標準化文件「HR-F-08 個人物品領取切結書」，報請公鑒。

說明：為減少人員因離職未領取個人物品造成相關糾紛，特例此切結書。

附件：HR-F-08 個人物品領取切結書。

決定：備查。

七、討論事項

(一) 案由：權益部提本會推動校園障礙設施造冊列關追蹤暨宣傳活動案，提請討論。

說明：提高學生與校方對本校校園無障礙設施問題的認識，促進並監督校方列管、加速有問題設施之改善流程。營造快適、安全、無礙的校園空間。

擬辦：本活動為長期企劃，擬自 113 年 3 月至 113 年 11 月師生座談會止；俟座談會後針對活動成果逐年監督。

決議：一、權益部部長蔣光宗回應：

已有與學校開會討論，上述大部分事項學校也已知悉且有編列預算進行改善，唯導盲磚因已撤銷規範難以繼續維護。建議將障礙設施整理定案並於社群平台上分享，以社群壓力督促學校進行改善。

二、部員盧鈺霖回應：

除上述提到事項，建議改善操場至東側門之路徑，以平面道路或斜坡取代階梯，並拆除一定範圍內的欄杆。

三、權益部顧問邱敬恩回應：

可於 11 月份之師生座談會上提出此障礙設施造冊案，以使用者角度列明需改善之重要程度，再逐年追蹤改善情形。

四、部員吳兆峰回應：

可在另一場針對特教生所開的會議上提出此案，也可致函教育部部長。

五、通過。

八、臨時動議

(一) 策劃部部長洪婕宜

案由：學生會通識講座——國家領導的藝術行前說明。

說明：針對各工作人員各時段應負責之事項進行討論和說明。

附件：陳水扁細流。

決議：通過。

九、意見交流

(一) 權益部副部長陳毓欣

社團住宿優惠將會在暑假試行，權益部會先觀望暑假試行的成效再決定爭取權益的方向。

(二) 秘書長洪薇棋

一、策劃部活動細流麻煩請依時程表製作。

二、秘書長位置已轉交給財務部部員葉佳頤，如有要事請與新任秘書長聯絡。

十、散會 21 點 36 分