

國立彰化師範大學學生會

113 學年度第一學期會務會議紀錄

一、會議時間：113 年 12 月 18 日(三)下午 7 時 21 分

二、會議地點：圖書館 B1 多功能會議室

三、會議主席：蔣會長光宗

紀錄：許辰宇

四、出席人員：蔣會長光宗、呂副會長宗墾、秘書處盧秘書長鈺霖、秘書處黃副秘書長仔婕、策劃部林部長韋汝、權益部陳部長毓欣、財務部簡部長邦宇、總務部鄭部長弘易、財務部羅次長俐禴、公關部陳次長如筠、秘書處林組長品儀、孫部員熙甫、許部員辰宇、譚部員筠馨、吳部員兆峰、課指組陳行政組員卉榛

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

(一)案由：秘書處提 113 學年度第一學期 113 年 12 月 11 日會務會議紀錄，報請公鑒。

說明：本會 113 學年度第一學期 113 年 12 月 11 日會務會議業於 113 年 12 月 11 日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：一、113 學年度第一學期 113 年 12 月 11 日會務會議紀錄。

二、113 學年度第一學期 113 年 12 月 11 日會務會議
列管事項辦理情形一覽表。

三、歷次會議重要決議(定)會議列管事項辦理情
形一覽表。

決定：一、歷次會議列管序號一事件，於寒假前一週之例行性會務會議進行報告文宣發放及與校方討論進度，解除列管。

二、歷次會議列管序號二事件，各部門目前 SOP 健檢已無增修訂之需求，解除列管。

三、歷次會議列管序號三事件，因人文部部長已失聯許久，且尚無具備該專業能力之合適人選；此外部長、次長二職暫由正副會長二人兼任，解除列管。

四、修正後備查。

(二)案由：策劃部提「健身工廠講座企劃書」，報請公鑒。

說明：健身工廠講座企劃書，詳見附件。

附件：健身工廠講座。

決定：一、提案說明宜闡釋辦理活動之動機。
二、備查。

(三)案由：公關部提 113 年度上學期檢討報告，報請公鑒。

說明：一、簽約流程檢討。
二、校慶週邊暨秋季衣帽檢討。
三、冬季衣服檢討。
四、校園模特檢討。
五、IG 經營&宣傳檢討。
六、公關部新提議討論。

附件：公關部 113 學年度第一學期檢討書。

決定：一、第六項之第一點：
訂購學生會相關周邊及領獎資訊除了有公布於學生會限時動態外，應一併發送相關資訊之電子郵件告知領受人。
二、第六項之第五點：
基於業務需求，本會開始著手處理申請 Canva 教育版帳號一事。
三、備查。

四、臨時動議：

(一)案由：秘書處提歲末湯圓送暖活動一案，提請討論。

說明：校方教職員詢問今年有無辦理往年歲末湯圓送暖活動。

擬辦：討論通過，確定流程相關事宜及工作人員工作分配。

決議：一、謹訂於 12/25 日星期三中午 12：00 於白沙大樓川堂舉行。
二、150 份紅豆湯圓。
三、湯圓材料採購及製作相關事宜委託學餐老闆處理，費用將由學務處課指組進行核銷。
四、同意 5 票，不同意 4 票，同意大於不同意，討論通過。

(二)案由：公關部提冬季紀念週邊委託製作廠商製作疏失一案，提請討論。

說明：米白色斜跨帆布包出貨時顏色錯誤，且廠商已無白色布料。

擬辦：討論通過，確定後續相應處理事宜。

決議：一、學生會擬發聲明告知消費者廠商後續相應處理程序。
二、廠商亦寄發 E-mail 給消費者，商榷後續對應處理程序方式。
三、日後相關訂購案應與廠商簽訂契約，保障後續爭議處理。

五、散會：下午 8 時 24 分