

國立彰化師範大學學生會學生議會 秘書處

114 學年度第一學期

第二次處務會議紀錄

一、會議時間：114 年 11 月 11 日（二）19 時 00 分

二、會議地點：進德校區教學大樓一樓 T101 教室

三、會議主席：議事組黃組長仔婕

紀錄：黃暉翔

四、出席人員：議事組黃組長仔婕、議事組曾組員凡芮、法制室黃組員暉翔、財務室簡主任邦宇、財務室張組員瑀芳、公共關係室江組員姿儀、公共關係室賴組員品親、行政中心總務部資訊組蔣組員光宗

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

(一) 案由：議事組提 114 年 1 月 19 日秘書處第三次處務會議紀錄，報請公鑒。

說明：學生議會秘書處第三次處務會議業於 114 年 1 月 19 日召開，相關決議事項詳如會議紀錄。

附件：一、114 年 1 月 19 日秘書處第三次處務會議紀錄

二、113 學年度第一學期第三次處務會議重要決議

(定) 各單位辦理情形一覽表。

三、歷次處務會議重要決議(定)會議列管事項辦理情形一覽表。

決定：備查。

(二) 案由：議事組提會議直播教學，報請公鑒。

說明：議員大會通常於進德校區教學大樓舉行。為提升各組員於教學大樓進行直播架設的操作能力，特邀請行政中心總務部資訊組蔣光宗組員進行指導。

附件：直播設備架構圖。

決定：通過。

七、討論事項：

(一) 案由：議事組提第二會期分工，提請討論。

說明：一、學生權益委員會第二次常設會議，因未收到提案，故停會。

二、預計開會日期：

1. 法制委員會第二次常設會議：11/19(三)19:00
2. 財務委員會第二次常設會議：11/27(四)19:30
3. 第二次議員大會：12/2(二)19:30

三、各組員就下列事項：

1. 開會通知單
2. 議程
3. 司儀
4. 記錄

擬辦：討論通過後，於第二會期執行上述工作分工。

決議：一、已安排各組員分工並完成。

二、通過。

(二) 案由：議事組提 114 學年度第一學期工作分配與行政業務處理費，提請討論。

說明：一、因財務室須於第二次財委會前完成學生議會 114 學年度第一學期總決算表及寒假總預算表，故本次提供第一會期之行政業務處理費、餐費明細，並預估第二會期餐費支出。

二、另將以往由議事組整理之「會議處理費」及

「其他一般行政處理費」模板上傳至 NAS，以供財務室參考使用。

擬辦：討論通過後，將「114 學年度第一學期工作分配與行政業務處理費」交付財務室製作總預算表。

附件：114 學年度第一學期工作分配與行政業務處理費。

決議：一、行政中心總務部資訊組蔣光宗組員：

目前現況下的薪資是當時時薪還是 170 元的時候制定的，當時立法的時候就表示需要比基本時薪高，目前製作開會通知單為 200 元一次，可以考慮增加到 250 或 300 比較符合現在基本時薪的金額。

二、備查

（三）案由：法制室提「國立彰化師範大學學生會學生議會秘書處辦理各類會議管理準則」修正草案，提請討論。

說明：依 113 年 12 月 24 日第三次議員大會決議，修正司儀人事費未滿半小時者以半小時計算。

擬辦：討論通過後，陳報議長核定，經議員大會報告後施行。

決議：一、議事組黃仔婕組長：

目前編列 1500 元作為管理學生議會社群媒體的報酬。因相關法規尚未修訂故暫時維持現況，建議未來將其納入法規以作為依循法規。

二、通過

八、臨時動議：無。

九、意見交流：無。

十、散會：19 時 45 分。