

## 預算法修訂案

| 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>六、 學生會預算，每一學期辦理一次，除特別預算、追加預算案不在此限。 各期時間分期如下：</p> <p>一、彼岸花：第一學期開學日至同年 12 月 15 日。</p> <p>二、牡丹花：12 月 16 日至次年寒假末。</p> <p>三、紫藤花：第二學期開學日至同年 05 月 15 日。</p> <p>四、繡球花：05 月 16 日至同年暑假末。</p> <p>學期、寒、暑假之具體時間以國立彰化師範大學教務處之公告為準。</p> <p>第一學期規劃牡丹花及紫藤花預算，第二學期規劃繡球花及彼岸花預算。期入期出之預算期間劃分如下：</p> <p>一、科目有明定所屬時期者，歸入該時期所屬之期間。</p> <p>二、科目未明定所屬時期而有定有繳納期限者，歸入繳納期開始日所屬之期間。三、科目未明定所屬時期及繳納期限者，歸入該收取權利發生日所屬之期間。</p> | <p>六、 學生會預算，每一預算期間各辦理一次，除特別預算、追加預算案不在此限。 各期時間分期如下：</p> <p>一、第一期間：每學年度第一學期正式上課日起，至每學年度寒假正式開始日前一日止。</p> <p>二、寒假期間：每學年度寒假正式開始日起，至每學年度第二學期正式上課日開始前一日止。</p> <p>三、第二期間：每學年度第二學期正式上課日起，至下學年度第一學期暑假正式開始日止。</p> <p>四、暑假期間：每學年度第一學期暑假正式開始日起，至每學年度第一學期正式上課日前一日止。</p> <p>學期、寒、暑假之具體時間以國立彰化師範大學教務處每學年公告之行事曆為準。</p> <p>若行事曆之正式上課日或寒暑假正式開始日因故變動，則參考版本以行政中心與學生議會共同決議之。</p> <p>期入期出之預算期間劃分如下：</p> <p>一、科目有明定所屬時期者，歸入該時期所屬之期間。</p> <p>二、科目未明定所屬時期而有定有繳納期限者，歸入繳納期開始日所屬之期間。三、科目未明定所屬時期及繳納期限者，歸入該收取權利發生日所屬之期間。</p> | <p>使用花期代表各預算會期的方法不好記，因此修正為學校行政單位採用的學期為代表。</p> |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>十二、各機關應於籌劃擬編概算前，依下列所定範圍進行籌劃：一、行政中心每期補助社團經費，不得低於總期入百分之二點五。</p> <p>二、學生議會每期經費，不得低於總期入百分之三。</p> <p>三、該學年度之期入之百分之十，應保留給下學年度使用。前項第一款之辦法，另以命令定之。各機關概算之籌劃應互相知悉。</p>                         | <p>各機關應於籌劃擬編概算前，依下列所定範圍進行籌劃：</p> <p>一、收入部分</p> <p>(一)總額不得超過近三學年同期實際收入平均數 110%。</p> <p>二、支出部分</p> <p>(一)、行政中心每學年補助社團經費，不得低於總期入百分之十。</p> <p>(二)、學生法院每學年經費，不得低於總期入百分之三。</p> <p>三、該學年度總期入之百分之十，應保留給下學年度使用。前項第一款之辦法，另以命令定之。各機關概算之籌劃應互相知悉。</p> | <p>參考近期審理社團經費追加預算案可知，由於社團經貼補助樓地板過低，因此追加預算頻繁，因此修正本條文將補助樓地板提高為不得低於總期入百分之十。</p> <p>學生議會之預算可由本會自行調整，無須設立最低保障額度</p> |
| <p>十五、預算資料應付以下資料為原則：</p> <p>一、政見及年度工作計畫。</p> <p>二、活動企劃書及效益評估報告。</p> <p>三、前一年與前一學期對應之預算書及決算書。</p> <p>四、資產清冊。</p> <p>五、收支狀況及財政措施報告。</p> <p>六、高額款項應有估價單。</p>                               | <p>十五、預算資料應付以下資料為原則：</p> <p>一、政見及年度工作計畫。</p> <p>二、活動企劃書。</p> <p>三、前一年與前一學期對應之預算書及決算書。</p> <p>四、收支狀況及財政措施報告。</p> <p>五、高額款項應有估價單。</p> <p>若對於預算意見不和，可提供效益評估報告。</p>                                                                          | <p>提交資產清冊及效益評估報告並無增加預算之清晰度，倘若學生議員對於預算有疑慮，方可要求學生會財務部進行說明</p>                                                    |
| <p>十六、各機關審議之預算，最晚於學生議會財務委員會開會前七日送達。</p> <p>學生議會財務委員會審議各機關預算時，應提供各機關針對所編預算報告之機會，以及將決議於會後五日內送學生議會議員大會。</p> <p>學生議會財務委員會審議各機關決算時，若有修正主張則應給予期限準備資料，逾期未補者，視為同意修正，並於學生議會議員大會當日攜帶相關資料列席備詢。</p> | <p>各機關審議之預算，於學生議會與學生會及法院協商會議之共識送交學生議會財務委員會審理</p>                                                                                                                                                                                         | <p>由於學生議會財政委員會開會時間不固定，因此難以將預算在開會前七日送交議會審查，固修改為兩會朝野協商之時程來提交預決算</p>                                              |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>十八、預算之審議如不能依當學期末次議員大會完成時，各機關預算之執行，依下列規定為之：</p> <p>一、收入部分暫依上年度標準及實際發生數，覈實收入。</p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)新興資本支出及新增計畫，須俟當期預算完成審議程序後始得動支。(二)前目以外計畫得依已獲授權之原訂計畫或上年度執行數，覈實動支。(三)履行其他法定義務收支。</p> | <p>十八、 預算之審議如不能依當學期末次議員大會完成時，各機關預算之執行，依下列規定為之，且應告知學生議會：</p> <p>一、收入部分暫依上年度標準及實際發生數，覈實收入。</p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)新興資本支出及新增計畫，須依當期預算完成審議程序後始得動支。</p> <p>(二)前目以外計畫得俟已獲授權之原訂計畫或上年度執行數，覈實動支。</p> <p>(三)履行其他法定義務收支。</p> | <p>預算已提交至學生議會，但未在期程內審理完畢，以下情形可在知會學生議會後始得動支。</p> |
| <p>十九、總預算內各機關、單位、計畫或業務科目間之經費，不得互相流用。但法定由行政中心統籌支撥之科目及第一預備金，則不在此限。</p>                                                                                                                      | <p>十九、總預算內各機關、單位、計畫或業務科目間之經費，不得互相流用。但法定由行政中心統籌支撥之科目、第一預備金及審議時有明確註記者，則不在此限。</p>                                                                                                                                      | <p>明確註記可流用之預算由於目的清楚可知，因此不應該強制規範不可挪用。</p>        |