

國立彰化師範大學學生會 112 學年度第 2 學期行政會議紀錄

一、日期：113 年 03 月 01 日星期五 22 點 00 分

二、地點：google meet

三、主席：王會長群皓

紀錄：總務部林組長品儀

四、出席人員：(略)

五、主席致詞(略)

六、報告事項

(一)案由：財務部提 112 學年度寒假決算，報請公鑒。

說明：說明本學期財務運用狀況。

附件：112 寒假決算表。

決定：備查。

七、散會 22 點 20 分

報告事項（一）

113 年 03 月 01 日行政會議

案由：財務部提 112 學年度寒假決算，報請公鑒。

說明：說明本學期財務運用狀況。

附件：112 寒假決算表。

決定：備查。

國立彰化師範大學學生會
NATIONAL CHANGHUA UNIVERSITY OF EDUCATION
STUDENT ASSOCIATION (NCUE SA)

檔案名稱	B-F-02
版 本	R2
生效日期	112.08.30

決算表

決算年度：112 學年

決算期間：第一期間

寒假

第二期間

暑假

決算類別：總決算

行政中心決算

學生議會決算

學生法院決算

決算項：業務費

活動費

設備費

補助金

113 年 2 月 18 日

序 號			科 目	本 期		預 算 通 過 數		執 行 比 率	說 明
款	項	目		決 算 數					
1	1	0	公關費	6,850	00	7,000	00	97.85%	
	2	0	一般行政費	30	00	3,000	00	1%	
總 計				6,880	00	10,000	00		

學 生 會	學 生 議 會 議 員 大 會
-------	-----------------

檔案名稱	F-F-04
版本	R1
生效日期	109.09.13

F-F-04 支出核銷單

請購編號：

113 年 2 月 18 日

預算項目	112學年寒假業務費	金額					付 款 方 式	
		十萬	萬	千	百	十元		
事由	公關費			6	8	5	0	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款

序	品 項	數量與單位	實際支出		備 註
			單價	總價	
1	手提袋	50個	25	1,250	
2	手提袋	50個	48	2,250	
3	手提袋	50個	65	3,350	
合 計			6,850		

申請單位	驗 收 單 位 (非財產購置免會)	審 核 單 位	學 生 會 會 長 (或授權代簽人)
經手人	驗收人	承辦人	
部會主管	經管人	部會主管	

出 納 簽 章		受 領 人 簽 章	
---------	--	-----------	--

※附註：

- 一、請經辦人將憑證粘貼於背面或空白紙張上並標記序號，於每頁加蓋騎縫章（經辦人職章）。
- 二、如為財產購置，請先會驗收部會簽核，非財產購置則註記免會。
- 三、經管人與驗收人不得為同一人。
- 四、出納人員將款項交付墊付人與賒賬之廠商並填寫領據，請受款人簽章作為受款證明。

檔案名稱	F-F-04
版本	R1
生效日期	109.09.13

F-F-04 支出核銷單

請購編號：

113 年 2 月 18 日

預算項目	112學年寒假業務費	金額					付 款 方 式
		十萬	萬	千	百	十元	
事由	一般行政費				3	0	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款

序	品 項	數量與單位	實際支出		備 註
			單價	總價	
1	匯費	1次	30	30	
合 計			30		

申請單位	驗收單位 (非財產購置免會)	審核單位	學生會會長 (或授權代簽人)
經手人	驗收人	承辦人	
部會主管	經管人	部會主管	

出納簽章		受領人簽章	
------	--	-------	--

※附註：

- 五、請經辦人將憑證粘貼於背面或空白紙張上並標記序號，於每頁加蓋騎縫章（經辦人職章）。
- 六、如為財產購置，請先會驗收部會簽核，非財產購置則註記免會。
- 七、經管人與驗收人不得為同一人。
- 八、出納人員將款項交付墊付人與賒賬之廠商並填寫領據，請受款人簽章作為受款證明。

國立彰化師範大學學生會
NATIONAL CHANGHUA UNIVERSITY OF EDUCATION
STUDENT ASSOCIATION (NCUE SA)

檔案名稱	B-F-02
版 本	R2
生效日期	112.08.30

決算表

決算年度：112 學年

決算期間：第一期間

寒假

第二期間

暑假

決算類別：總決算

行政中心決算

學生議會決算

學生法院決算

決算項：業務費

活動費

設備費

補助金

113 年 2 月 18 日

序 號			科目	本期 決算數		預算通過數		執行比率	說明
款	項	目							
3	1	0	設備費	9,950	00	10,000	00	99.5%	
總 計				9,950	00	10,000	00		

學 生 會	學 生 議 會 議 員 大 會

檔案名稱	F-F-04
版本	R1
生效日期	109.09.13

F-F-04 支出核銷單

請購編號：

113 年 2 月 18 日

預算項目	112學年寒假設備費	金額					付 款 方 式	
		十萬	萬	千	百	十元		
事由	設備費			9	9	5	0	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款

序	品 項	數量與單位	實 際 支 出		備 註
			單 價	總 價	
1	ZyXEL 合勤 GS1350-12HP 供電交換器	1台	9,950	9,950	
合 計			9,950		

申請單位	驗 收 單 位 (非財產購置免會)	審 核 單 位	學 生 會 會 長 (或授權代簽人)
經手人	驗收人	承辦人	
部會主管	經管人	部會主管	

出 納 簽 章		受 領 人 簽 章	
---------	--	-----------	--

※附註：

- 一、請經辦人將憑證粘貼於背面或空白紙張上並標記序號，於每頁加蓋騎縫章（經辦人職章）。
- 二、如為財產購置，請先會驗收部會簽核，非財產購置則註記免會。
- 三、經管人與驗收人不得為同一人。
- 四、出納人員將款項交付墊付人與賒賬之廠商並填寫領據，請受款人簽章作為受款證明。

檔案名稱	B-F-02
版 本	R2
生效日期	112.08.30

決算表

決算年度：112 學年

決算期間：第一期間

寒假

第二期間

暑假

決算類別：總決算

行政中心決算

學生議會決算

學生法院決算

決算項：業務費

活動費

設備費

補助金

113 年 2 月 18 日

序 號			科目	本期 決算數		通過預算數		執行 比率	說明
款	項	目							
4	1	0	社團津貼	116,280	00	170,000	00	68.4%	與第一期間一同決算
總 計				116,280	00	170,000	00		

學 生 會	學 生 議 會 議 員 大 會

檔案名稱	F-F-04
版 本	R1
生效日期	109.09.13

F-F-04 支出核銷單

請購編號：

113 年 2 月 18 日

預算項目	112學年寒假補助金	金 額					付 款 方 式	
		十萬	萬	千	百	十元		
事由	社團津貼	1	1	6	2	8	0	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款

序	品 項	數量與單位	實 際 支 出		備 註
			單 價	總 價	
1	九月社團津貼			25,204	
2	十月社團津貼			11,787	
3	十一月社團津貼			23,688	
4	十二月社團津貼			52,169	
5	一月社團津貼			3,432	
合計				116,280	

申請單位	驗 收 單 位 (非財產購置免會)	審 核 單 位	學 生 會 會 長 (或授權代簽人)
經手人	驗收人	承辦人	
部會主管	經管人	部會主管	

出 納 簽 章		受 領 人 簽 章	
---------	--	-----------	--

※附註：

- 一、請經辦人將憑證粘貼於背面或空白紙張上並標記序號，於每頁加蓋騎縫章（經辦人職章）。
- 二、如為財產購置，請先會驗收部會簽核，非財產購置則註記免會。
- 三、經管人與驗收人不得為同一人。
- 四、出納人員將款項交付墊付人與賒賬之廠商並填寫領據，請受款人簽章作為受款證明。

檔案名稱	B-F-01
版 本	R2
生效日期	112.08.30

B-F-01 收支決算表

決算年度： 112 學年

決算期間：第一學期 寒假 第二學期 暑假

決算類別：總決算 行政中心決算 學生議會決算 學生法院決算

113 年 2 月 18 日

收入		支出	
科目	金額 (新台幣)	科目	金額 (新台幣)
前期餘額	1,416,917	業務費	6,880
帽踢收入(現銷)	1,000	設備費	9,950
		活動費	0
		補助金	116,280
合計收入	1,417,917	合計支出	133,110
		結餘	1,284,807
總計	1,417,917	總計	1,417,917

學 生 會	學 生 議 會 議 員 大 會