

|  |  |
| --- | --- |
| 檔案名稱 | HR-F-06 |
| 版 本 | R1 |
| 生效日期 | 112.02.14 |

**HR-F-06 離職申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 填表日期 |  |
| 系級 |  | 學號 |  |
| 聯絡電話 |  | 電郵 |  |
| 離職原因 |  | | |
| 須交接之事項 | 🞎 職務/工作 | 🞎 財產 | 🞎 其他 |
| 填表人簽章 |  | 填表日期 |  |

**審核欄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **單位** | 意見/審核狀態 | 簽章及日期 |
| **部會主管** | 🞎 已交接職務  🞎 其他註記： |  |
| **保管組** | 🞎 已交接及歸還財產  🞎 已清理私人物品 |  |
| **人事組** | | |
| 刪除社團E化系統成員登記 | |  |
| 刪除NAS帳號 | |  |
| 刪除Google 雲端硬碟權限 | |  |
| 刪除住宿組門禁 | |  |
| 刪除Discord部門登記及名稱 | |  |
| **會長**  **（或授權代理人）** |  |  |