

|  |  |
| --- | --- |
| 檔案名稱 | F-F-12 |
| 版 本 | R2 |
| 生效日期 | 111.10.5 |

**F-F-12 學生會社團津貼申請表**

**活動資訊**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動名稱** | |  | **主辦單位** |  |
| **活動宗旨** | |  | **負責人** |  |
| **聯絡號碼** |  |
| **時間** | **起** | 年 月 日 時 分 | **活動地點** |  |
| **訖** | 年 月 日 時 分 | **對象與人數** |  |
| **申請人**  **姓名** | |  | **申請日期** |  |

**審核欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部會** | **審核項目** | | **簽章** |
| **財務部** | 需繳資料  津貼類型 | 🞎 申請表 🞎 計劃書（包括活動預算）  🞎 小額 🞎 中額 🞎 高額 |  |
| 意見：  初審意見：🞎 通過 🞎 不通過 | |
| **會長**  **或**  **其代理人** | 意見：  審核意見：🞎 通過 🞎 不通過 | |  |

**領據**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **金額** | **新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整** | | |
| 🞎 匯款 🞎 現金 | | **日期** | **年 月 日** |
| **經手人** |  | **受領人** | **(匯款不需簽)** |

1. **社團津貼需最晚於活動前一天申請。採線上申請，填完活動資訊後請上傳於表單。**
2. **社團津貼申請表單連結：**[**https://forms.gle/uzXd2KFLXeGpaaDc6**](https://forms.gle/uzXd2KFLXeGpaaDc6)**。**
3. **請勿與學校課指組重複申請津貼。**
4. **活動單據正本請於活動後七天內繳交至學生會會辦核銷，逾期視為取消申請。**
5. **社團津貼於申請日期的下個月統一匯至各社團帳戶，如需領現金請於表單內備註。**
6. **如申請不通過會通知各單位負責人，有任何問題請私訊學生會。**