

檔案名稱	F-F-12
版本	R2
生效日期	111.10.5

F-F-12 學生會社團津貼申請表

活動資訊

活動名稱		主辦單位	
活動宗旨		負責人	
		聯絡號碼	
時間	起	年 月 日 時 分	活動地點
	訖	年 月 日 時 分	對象與人數
申請人姓名		申請日期	

審核欄

部會	審核項目	簽章
財務部	需繳資料 津貼類型	
	意見： 初審意見： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
會長 或 其代理人	意見： 審核意見： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

領據

金額	新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		
<input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> 現金	日期	年 月 日	
經手人	受領人	(匯款不需簽)	

- 一、社團津貼需最晚於活動前一天申請。採線上申請，填完活動資訊後請上傳於表單。
- 二、社團津貼申請表單連結：<https://forms.gle/uzXd2KFLXeGpaaDc6>。
- 三、請勿與學校課指組重複申請津貼。
- 四、活動單據正本請於活動後七天內繳交至學生會會辦核銷，逾期視為取消申請。
- 五、社團津貼於申請日期的下個月統一匯至各社團帳戶，如需領現金請於表單內備註。
- 六、如申請不通過會通知各單位負責人，有任何問題請私訊學生會。